**ПОРЯДОК**

приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - кадетская школа муниципального образования город – курорт Анапа.

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение кадетскую  школу имени героя Советского Союза Старшинова Н.В (далее МАОУ КШ) МО город – курорт Анапа разработаны в соответствии в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32, Постановлением администрации  муниципального образования город-курорт Анапа от 05 мая 2012 года №1200 «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за общеобразовательными учреждениями и учете детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования». Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа.

1.2. В МАОУ КШ принимаются несовершеннолетние граждане (далее - дети), для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории МО г-к Анапа, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетской школе. Основанием приема детей в МАОУ КШ на все ступени общего и среднего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МАОУ КШ по форме.
1.3. Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в МАОУ КШ и в пределах оговоренной лицензией квоты.
1.4. Экзамены и тестирование с кандидатами на поступление в МАОУ КШ не проводятся.
1.5. Преимущественным правом при зачислении в кадетскую школу  пользуются:
- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).
1.5.1. Кандидаты на поступление **в 5 классы** МАОУ КШ зачисляются в образовательное учреждение по результатам прохождения адаптационного курса Молодого бойца, а также наибольшей суммы баллов, слагаемых из оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая подготовка) и среднего балла по итогам оценок за начальную школу. В случае одинаковой суммы баллов предпочтение отдается детям из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов) и находящихся под опекой (попечительством).
1.6. Прием заявлений и документов (приложение) от родителей (законных представителей) детей и разъяснение им правил приема для поступления в кадетскую школу, а также подготовка предложений (списков) на зачисление возлагается на администрацию МАОУ КШ.
1.7. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ КШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение  обращаются в Управление образования муниципального образования город-курорт Анапа.
1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

**2. Порядок приема на обучение в МАОУ КШ.**

2.1. **Прием заявлений в 5 классы** МАОУ КШ начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.  Заявления регистрируются в особом журнале.
2.2. Зачисление в МАОУ КШ оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов. Приказы размещаются на стенде в свободном доступе.
2.3. Информация о наличии свободных мест размещается на стенде и на сайте школы еженедельно.
2.4. Возраст, с которого допускается прием граждан в школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.5. **Прием на свободные места** осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в  МАОУ КШ регистрируется в журнале регистрации заявлений.
2.6. При приеме в МАОУ КШ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело обучающегося с четвертными (семестровыми) годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.
В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.
2.7. При приеме граждан в МАОУ КШ на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.
2.8. При отсутствии личного дела обучающегося, МАОУ КШ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Уставом школы.
2.9. **Прием граждан в МАОУ КШ**   осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Прием заявлений возможен в электронной форме.
**В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:**
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

    Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорт и его ксерокопию, если ребенок 14 лет и старше, и иные документы (приложение № 1).
    Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
    Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.10. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о здоровье ребенка (медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля с дополнительным прохождением медицинского осмотра профильных специалистов и прохождением диагностических исследований) (приложение № 2).
2.11. В кадетскую школу принимаются **мальчики годные по состоянию здоровья** для занятий усиленной физической и военно – прикладной подготовкой. Перечень временных противопоказаний по состоянию здоровья для поступления в МАОУ КШ (приложение 3).
2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме ребенка в МАОУ КШ в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка  в школу, о перечне    представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принимающего документы, и печатью школы.
2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ КШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации МО город-курорт Анапа, Правилами приема в МБОУ КШ размещает копии документов на стенде и на сайте школы.
2.14. При приеме граждан в МАОУ КШ МО г-к Анапа родители (законные представители) знакомятся с Уставом МАОУ КШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
Факт ознакомления фиксируется в заявлении заявителя.
2.15. Правила приема в МАОУ КШ МО г-к Анапа размещаются на стенде в школе и на сайте МАОУ для всеобщего ознакомления.
2.16. Администрация при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МАОУ КШ письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.
2.17. Администрация МАОУ КШ в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест.
2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
2.19. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МАОУ КШ  :
- в случае отказа гражданам в приеме граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Порядок внесения изменений в Правила:**

3.1.Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по школе.